

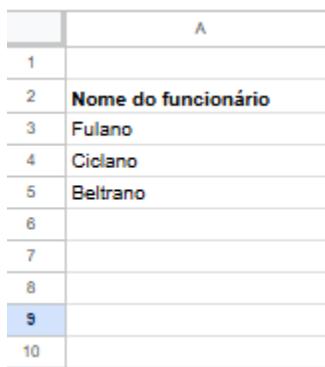
Criar a Estrutura da Tabela de Funcionários

1. Abra o **Microsoft Excel** e inicie uma nova planilha em branco.
2. Tenha certeza de que está com todos os dados em mãos para inserir na planilha(salário, nomes, etc).

◆ Passo 1 – Inserir os Dados

1. Nome do funcionário

- Tenha em mãos todos os nomes dos funcionários necessários, pois essa parte é demorada!
- Insira cada em nome em um ÚNICA célula, como mostra a imagem a seguir:



The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. The column header is 'A'. The rows are numbered 1 through 10. Row 2 is the header row with the text 'Nome do funcionário'. Rows 3, 4, and 5 contain the names 'Fulano', 'Ciclano', and 'Beltrano' respectively. Row 9 is highlighted in blue.

	A
1	
2	Nome do funcionário
3	Fulano
4	Ciclano
5	Beltrano
6	
7	
8	
9	
10	

2. ID do funcionário

- Antes de começar tenha certeza de que tem o ID(numero de matricula dos funcionarios) de cada funcionário colocado anteriormente na coluna de funcionários agora pouco.
Obs: caso não tenha, informar C.O. e apagar os nomes feitos na coluna funcionários. Quando estiver com os números de ID, volte do começo e coloque os nomes e seus respectivos IDs LADO A LADO.
- Coloque os IDs ao lado de SEU RESPECTIVO DONO, como mostra a descrição e a imagem:

IDs:

Fulano - 35

Ciclano - 83
Beltrano - 32

1		
2	Nome do funcionário	ID Funcionário
3	Fulano	35
4	Ciclano	83
5	Beltrano	32
6		

3. Cargo

- Antes de começar tenha certeza de que tem o cargo de cada funcionário colocado anteriormente na coluna de funcionários.

Obs: caso não tenha, informar C.O. e apagar os nomes feitos na coluna funcionários. Quando estiver com os cargos, volte do começo e coloque os nomes e seus respectivos IDs LADO A LADO.

- Coloque os cargos ao lado de SEU RESPECTIVO DONO, como mostra a descrição e a imagem:

IDs:

Fulano - 35 - Diretor

Ciclano - 83 - Design

Beltrano - 32 - Corretor

2	Nome do funcionário	ID Funcionário	Cargo
3	Fulano	35	Diretor
4	Ciclano	83	Design
5	Beltrano	32	corretor
6			

4. Função

- Antes de começar tenha certeza de que tem o cargo de cada funcionário colocado anteriormente na coluna de funcionários.

Obs: caso não tenha, informar C.O. e apagar os nomes feitos na coluna funcionários. Quando estiver com os cargos, volte do começo e coloque os nomes e seus respectivos IDs LADO A LADO.

- Coloque os cargos ao lado de SEU RESPECTIVO DONO, como mostra a descrição hipotética e a imagem:

IDs:

Fulano - 35 - Diretor - Faz tal coisa

Ciclano - 83 - Design - Desenha as casas

Beltrano - 32 - Corretor - Corrige as coisas

Nome do funcionário	ID Funcionário	Cargo	Função
Fulano	35	Diretor	Faz tal coisa
Ciclano	83	Design	DEsenha as casas
Beltrano	32	corretor	Corrige tais coisas

5. Setor

- Antes de começar tenha certeza de que tem o cargo de cada funcionário colocado anteriormente na coluna de funcionários.

Obs: caso não tenha, informar C.O. e apagar os nomes feitos na coluna funcionários. Quando estiver com os cargos, volte do começo e coloque os nomes e seus respectivos IDs LADO A LADO.

- Coloque os cargos ao lado de SEU RESPECTIVO DONO, como mostra a descrição hipotética e a imagem:

IDs:

Fulano - 35 - Diretor - Faz tal coisa- Administrativo

Ciclano - 83 - Design - Desenha as casas - financeiro

Beltrano - 32 - Corretor - Corrige as coisas - administrativo

Nome do funcionário	ID Funcionário	Cargo	Função	Setor
Fulano	35	Diretor	Faz tal coisa	Administrativo
Ciclano	83	Design	DEsenha as casas	financeiro
Beltrano	32	corretor	Corrige tais coisas	Corretor

6. Salário (R\$)

- Antes de começar tenha certeza de que tem o cargo de cada funcionário colocado anteriormente na coluna de funcionários.

Obs: caso não tenha, informar C.O. e apagar os nomes feitos na coluna funcionários. Quando estiver com os cargos, volte do começo e coloque os nomes e seus respectivos IDs LADO A LADO.

- Coloque os cargos ao lado de SEU RESPECTIVO DONO, como mostra a descrição hipotética e a imagem:

IDs:

Fulano - 35 - Diretor - Faz tal coisa- Administrativo

Ciclano - 83 - Design - Desenhadas as casas - financeiro

Beltrano - 32 - Corretor - Corrige as coisas - administrativo

Nome do funcionário	ID Funcionário	Cargo	Função	Setor	Salário (R\$)
Fulano	35	Diretor	Faz tal coisa	Administrativo	\$637.00
Ciclano	83	Design	DEsenha as casas	financeiro	\$17,627.00
Beltrano	32	corretor	Corrige tais coisas	Corretor	\$2,134.00
Total	\$20,398.00				

Obs, se em **total** a soma for diferente da soma dos salarios ou nao aparecer, volte em "fazendo a planilha" para corrigir o erro!

7. Status (Ativo/Inativo)

- Antes de começar tenha certeza de que tem o cargo de cada funcionário colocado anteriormente na coluna de funcionários.
 - **Obs: caso não tenha, informar C.O. e apagar os nomes feitos na coluna funcionários. Quando estiver com os cargos, volte do começo e coloque os nomes e seus respectivos IDs LADO A LADO.**
- Coloque os cargos ao lado de SEU RESPECTIVO DONO, como mostra a descrição hipotética e a imagem:

IDs:

Fulano - 35 - Diretor - Faz tal coisa- Administrativo

Ciclano - 83 - Design - Desenhadas as casas - financeiro

Beltrano - 32 - Corretor - Corrige as coisas - administrativo

Nome do funcionário	ID Funcionário	Cargo	Função	Setor	Salário (R\$)	Status (Ativo/Inativo)
Fulano	35	Diretor	Faz tal coisa	Administrativo	\$637.00	ativo
Ciclano	83	Design	DEsenha as casas	financeiro	\$17,627.00	ativo
Beltrano	32	corretor	Corrige tais coisas	Corretor	\$2,134.00	inativo
Total	\$20,398.00					

8. Soma dos meses

- Se, não aparecer assim a planilha que fica próxima a planilha principal:

The image shows a screenshot of a spreadsheet. A single cell is highlighted with a thick black border. The cell contains the text "\$20,398.00". The spreadsheet grid lines are visible around the cell.

\$20,398.00

- Volte em “fazendo planilha” e corrija o erro!